

**TABLA AUTOBAREMACIÓN**

**Datos del aspirante**

<b>Apellidos y Nombre</b>	
<b>Puesto</b>	Auxiliar administrativa // contable
<b>Proceso de selección</b>	2018_03

**Primer filtro: Requisitos mínimos**

<input type="checkbox"/> Titulación
<input type="checkbox"/> Conocimientos de Valenciano
<input type="checkbox"/> Carnet de conducir

**Segundo filtro: Requisitos a valorar**

<b>BAREMACIÓN (0-10 puntos)</b>		<b>Puntuación</b>	<b>Valoración</b>
<b>CONOCIMIENTOS</b> (3,5 puntos)	Contabilidad presupuestaria <i>Puntuación máxima 1,5 puntos</i>	<sup>(1)</sup> Cursos (>50h): 1 <sup>(1)</sup> Cursos (≤50h): 0.5	
	Gestión telemática de la información <i>Puntuación máxima 1,5 puntos</i>	<sup>(1)</sup> Cursos (>50h): 1 <sup>(1)</sup> Cursos (≤50h): 0.5	
	Conocimientos de informática a nivel de usuario <i>Puntuación máxima 0,40 puntos</i>	<sup>(1)</sup> Cursos (>50h): 0.30 <sup>(1)</sup> Cursos (≤50h): 0.20	
<i>(1) Cursos: suma de las horas de los cursos realizados.</i>			
<b>Puntuación obtenida en CONOCIMIENTOS</b>			
<b>IDIOMAS</b> (1 puntos)	Valenciano <i>Puntuación máxima 0,50 puntos. Solo puntuará el nivel más alto.</i>	C1/C2: 0.5 B1/B2: 0.3 A1/A2: 0.1	
	Inglés <i>Puntuación máxima 0,50 puntos. Solo puntuará el nivel más alto.</i>	C1/C2: 0.5 B1/B2: 0.3 Estancias/otros certificados: 0.1	
<b>Puntuación obtenida en IDIOMAS</b>			
<b>EXPERIENCIA</b> (5,5 ptos)	Gestión contable. <i>Puntuación máxima 2 puntos</i>	0.2 x mes trabajado	
	Preparación y gestión de impuestos. Tramitaciones telemáticas. <i>Puntuación máxima 1 puntos</i>	0.2 x mes trabajado	
	Tramitación subvenciones <i>Puntuación máxima 1 puntos</i>	0.2 x mes trabajado	
	Archivo y atención al cliente <i>Puntuación máxima 1 punto</i>	0.1 x mes trabajado	
	Gestión correo electrónico <i>Puntuación máxima 0,50 puntos</i>	0.50	
<b>Puntuación obtenida en EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>			
<b>PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA</b>			

*Se le recuerda que el CV presentado debe justificar las puntuaciones indicadas en esta autobaremación.*