

Registro de Actividades de Tratamiento

1. Identificación y finalidad del registro

| | | |
|--|---|--|
| NOMBRE DEL TRATAMIENTO | GESTIÓN DE PERSONAL Y PRL | |
| FINALIDAD Y USOS PREVISTOS | TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES CON LA FINALIDAD DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN DE NÓMINAS, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CONTROL DE ACCESO Y HORARIO, FORMACIÓN, SEGUROS Y BENEFICIOS SOCIALES Y GESTIÓN DE RRHH | |
| TIPIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FINALIDAD Y USOS PREVISTOS | <input checked="" type="checkbox"/> | RECURSOS HUMANOS |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | GESTIÓN DE NÓMINAS |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES |
| | <input type="checkbox"/> | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |
| | <input type="checkbox"/> | GESTIÓN DE PROVEEDORES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA |
| | <input type="checkbox"/> | SERVICIOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS Y SEGUROS |
| | <input type="checkbox"/> | ANÁLISIS DE PERFILES |
| | <input type="checkbox"/> | PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL |
| | <input type="checkbox"/> | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS |
| | <input type="checkbox"/> | COMERCIO ELECTRÓNICO |
| | <input type="checkbox"/> | GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES |
| | <input type="checkbox"/> | GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> | EDUCACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> | INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS |
| | <input type="checkbox"/> | GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO |
| | <input type="checkbox"/> | HISTORIAL CLÍNICO |
| | <input type="checkbox"/> | SEGURIDAD PRIVADA |
| | <input type="checkbox"/> | SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS |
| | <input type="checkbox"/> | VIDEOVIGILANCIA |
| | <input type="checkbox"/> | FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS |
| <input type="checkbox"/> | GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS DE PARTIDOS POLÍTICOS, SINDICATOS, IGLESIAS, CONFESIONES O COMUNIDADES RELIGIOSAS Y ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, CUYA FINALIDAD SEA POLÍTICA, FILOSÓFICA, RELIGIOSA O SINDICAL | |
| <input type="checkbox"/> | OTRAS FINALIDADES | |

2. Origen y procedencia de los datos:

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---------------------------|
| ORIGEN | <input checked="" type="checkbox"/> | EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL | <input type="checkbox"/> | OTRAS PERSONAS FÍSICAS |
| | <input type="checkbox"/> | FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO | <input type="checkbox"/> | ENTIDAD PRIVADA |
| | <input type="checkbox"/> | REGISTROS PÚBLICOS | <input type="checkbox"/> | ADMINISTRACIONES PÚBLICAS |
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS | A TRAVÉS DE FOTOCOPIAS Y EN SOPORTE ELECTRONICO | | | |
| COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE INTERESADOS | <input checked="" type="checkbox"/> | EMPLEADOS | | |
| | <input type="checkbox"/> | ASOCIADOS O MIEMBROS | | |
| | <input type="checkbox"/> | ESTUDIANTES | | |
| | <input type="checkbox"/> | CLIENTES Y USUARIOS | | |
| | <input type="checkbox"/> | PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS | | |
| | <input type="checkbox"/> | PERSONAS DE CONTACTO | | |
| | <input type="checkbox"/> | REPRESENTANTE LEGAL | | |
| | <input type="checkbox"/> | PACIENTES | | |
| | <input type="checkbox"/> | PADRES O TUTORES | | |
| | <input type="checkbox"/> | PROVEEDORES | | |
| | <input type="checkbox"/> | SOLICITANTES | | |
| | <input type="checkbox"/> | BENEFICIARIOS | | |
| | <input type="checkbox"/> | CARGOS PÚBLICOS | | |
| <input type="checkbox"/> | OTROS (especificar): PERSONAL EN PRÁCTICAS, PERSONAL ETT | | | |

3. Tipos de datos, estructura y organización del registro

| | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------|
| DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | DNI/NIF | <input checked="" type="checkbox"/> | Nº SS / MUTUALIDAD | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | NOMBRE Y APELLIDOS | <input type="checkbox"/> | TARJETA SANITARIA | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> | FIRMA | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | TELÉFONO | <input type="checkbox"/> | FIRMA ELECTRÓNICA | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | IMAGEN / VOZ | <input type="checkbox"/> | MARCAS FÍSICAS | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | OTROS DATOS DE CONTACTO | <input type="checkbox"/> | OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS: | | |
| OTROS DATOS TIPIFICADOS | <input checked="" type="checkbox"/> | CARACTERÍSTICAS PERSONALES | <input checked="" type="checkbox"/> | CIRCUNSTANCIAS SOCIALES | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ACADÉMICOS Y PROFESIONALES | <input type="checkbox"/> | INFORMACIÓN COMERCIAL | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS | <input type="checkbox"/> | TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | DETALLES DEL EMPLEO | | | | |
| DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES | <input type="checkbox"/> | ORIGEN ÉTNICO O RACIAL | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | OPINIONES POLÍTICAS | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | CONVICIONES RELIGIOSAS O FILOSÓFICAS | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | AFILIACIÓN SINDICAL | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | DATOS RELATIVOS A LA SALUD | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | DATOS GENÉTICOS | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | DATOS BIOMÉTRICOS DIRIGIDOS A IDENTIFICAR DE MANERA UNÍVOCA A UNA PERSONA FÍSICA → FIRMA BIOMÉTRICA | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | DATOS RELATIVOS A LA VIDA O LA ORIENTACIÓN SEXUAL DE UNA PERSONA FÍSICA | | | | |
| SISTEMA DE TRATAMIENTO | <input checked="" type="checkbox"/> | MIXTO | <input type="checkbox"/> | AUTOMATIZADO | <input type="checkbox"/> | MANUAL |

4. Categorías de destinatarios de cesiones

Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se prevea realizar cesiones o comunicaciones de datos. No se considerará cesión de datos la prestación de un servicio al responsable por parte del encargado del tratamiento.

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| DESTINATARIOS | <input checked="" type="checkbox"/> | ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> | REGISTROS PÚBLICOS |
| | <input type="checkbox"/> | COLEGIOS PROFESIONALES |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA |
| | <input type="checkbox"/> | OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| | <input type="checkbox"/> | COMISIÓN NACIONAL DEL MERCADO DE VALORES |
| | <input type="checkbox"/> | COMISIÓN NACIONAL DEL JUEGO |
| | <input type="checkbox"/> | NOTARIOS Y PROCURADORES |
| | <input type="checkbox"/> | FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD |
| | <input type="checkbox"/> | ORGANISMOS DE LA UNIÓN EUROPEA |
| | <input type="checkbox"/> | ENTIDADES DEDICADAS AL CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DINERARIAS |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ENTIDADES ASEGURADORAS |
| | <input type="checkbox"/> | OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS |
| | <input type="checkbox"/> | ENTIDADES SANITARIAS |
| | <input type="checkbox"/> | PRESTACIONES DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES |
| | <input type="checkbox"/> | EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO |
| | <input type="checkbox"/> | ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO |
| | <input type="checkbox"/> | SINDICATOS Y JUNTAS DE PERSONAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA | |
| <input type="checkbox"/> | OTROS DESTINATARIOS DE CESIONES: Haga clic aquí para escribir texto. | |

5. Transferencias internacionales:

Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se realice o esté previsto realizar un tratamiento de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

| | |
|------------------------|---|
| PAÍSES Y DESTINATARIOS | PAÍS: Elija un elemento. |
| | CATEGORÍA: Elija un elemento. |
| | ¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES): |
| | PAÍS: Elija un elemento. |
| | CATEGORÍA: Elija un elemento. |
| | ¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES): |
| | PAÍS: Elija un elemento. |
| | CATEGORÍA: Elija un elemento. |
| | ¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES): |

6. Base legitimadora del tratamiento

| | |
|-------------|---|
| DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES |
|-------------|---|

7. Medidas de seguridad

| | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| NIVEL DE SEGURIDAD | <input type="checkbox"/> | NIVEL BÁSICO | <input checked="" type="checkbox"/> | NIVEL ALTO / CATEGORÍA ESPECIAL |
|--------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|

8. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible establecer dicho plazo)

| | |
|-------|--|
| PLAZO | LOS DATOS SE CONSERVARÁN DURANTE EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PARA LA CUAL SE RECAUDARON Y PARA DETERMINAR LAS POSIBLES RESPONSABILIDADES QUE SE PUDIERON DERIVAR DE ESTA FINALIDAD Y DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS. SERÁ APLICABLE LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN |
|-------|--|

9. Resumen de medidas de seguridad adoptadas sobre este registro

| | | |
|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| TÉCNICAS | <input checked="" type="checkbox"/> | VIOLACIONES DE SEGURIDAD |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | CONTROL DE ACCESO LÓGICO / FÍSICO |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | INVENTARIO DE SOPORTES |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | COPIAS DE SEGURIDAD |
| | <input type="checkbox"/> | REGISTRO DE ACCESOS |
| | <input type="checkbox"/> | TÉCNICAS DE CIFRADO |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | AUDITORÍAS |
| ORGANIZATIVAS | <input checked="" type="checkbox"/> | VIOLACIONES DE SEGURIDAD |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | CONTROL DE ACCESO FÍSICO |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | FUNCIONES Y OBLIGACIONES |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | CRITERIOS DE ARCHIVO |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | DIPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | CUSTODIA DE SOPORTES |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | TRASLADO FÍSICO SEGURO |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | AUDITORÍAS |

Control de versiones

| VERSIÓN | FECHA |
|---------|------------|
| 2.0 | 27-01-2020 |